Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“
Нови Козарци
Ул. Краља Петра I бр. 42
ПИБ 101082705
МБ 08020884
Тел./факс: 0230/356-005
osivololaribarnk@gmail.com
Дел. број: 610-330-4/2019

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 01/19

ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ НОВИ КОЗАРЦИ КРАЉА ПЕТРА I БР. 42

ЈУН 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке директора ОШ „Иво Лола Рибар“ из Нових Козараца о покретању поступка јавне набавке број 01/19, деловодни број одлуке 610-330-1/2019 од 18.06.2019. године и Решења директора ОШ „Иво Лола Рибар“ из Нових козараца о именовању комисије за јавну набавку бр. 01/19, деловодни број решења 610-330-2/2019 од 18.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – демонтажа постојећих, набавка, уградња и пуштање у рад нових котлова за централно грејање
ЈН бр. 01/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
IV	Критеријуми за доделу уговора	12.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VI	Модел уговора	25.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Подаци о наручиоцу**
   Наручилац: ОШ „Иво Лола Рибар“
   Адреса: Улица Краља Петра I br. 42, 23313 Нови Козарци
   Матични број: 08020884
   ПИБ: 101082705
   Број телефона/факса: 0230/356-005
   E-mail адреса: osivololaribarnk@gmail.com
   Интернет страница: ivololaribar-nk.edu.rs

2. **Врста поступка јавне набавке**
   Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредености у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређује поступак јавне набавке. Позив за подношење понуде је објављен 18.06.2019. године на порталу јавних набавки и интеренет страници наручиоца.

3. **Предмет јавне набавке**
   Предмет јавне набавке број 01/19 су радови: демонтажа постојећих, набавка и уградња са пуштањем у рад нових котлова за централно грејање (2 котла). Ознака из општег речника набавки: 42515000-котлови за централно грејање.

4. **Циљ поступка**
   Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

5. **Контакт особа**
   Татјана Кнежевић, секретар школе
   Број телефона 0230/356-005, лок. 13
   E-mail адреса: osivololaribarnk@gmail.com

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. Демонтажа постојећих котлова од 200kw, изношење на депонију – 3 ком

2. Набавка, испорука и уградња 2 нова котла одговарајућег капацитета.

3. Тип котла: Power HT 1.230

4. Топлотни капацитет: t1/t2=80/60ºC је 33,5 – 210kW
   Топлотни капацитет: t1/t2=50/30ºC је 37,4 – 229,8kW

5. Степен ефикасности по (DIN 4702-T8) (75/60ºC) Hi је 106,6%
   Степен ефикасности по (DIN 4702-T8) (40/30ºC) Hi је 109,6%

6. Максимална температура димних гасова 61ºC
   Максимални радни притисак 6 bar
   Запремина измењивача 38l
   Опсег модулације1:6

7. Дименизија (VxŠxD) 1455x629x1171mm, са прикључцима са горње стране за грејну, гасну и димовод у инсталацију.

8. Комплет према каталогу произвођача.

9. Провера рада и пуштање котлова у рад.

10. Гараницција квалитета котлова у складу са гаранцијом произвођача.
    Гаранција за изведене радове 2 године.

11. Рок испоруке добара, демонтажа, уградња и пуштање у рад до 15.09.2019. године.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*	**Правно лице, предузетник**: Изјава (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, овај доказ доставити и за подизвођача/е.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*	**Правно лице, предузетник:** Изјава (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, овај доказ доставити и за подизвођача/е.

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*	**Правно лице, предузетник:** Изјава (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, овај доказ доставити и за подизвођача/е.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона).*	**Правно лице, предузетник:** Изјава (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*) о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, овај доказ доставити и за подизвођача/е.
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона),* ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима. За ову јавну набавку није потребно.	За извођење радова по овој јавној набавци, није потребна дозвола за обављање делатности.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	**Правно лице, предузетник:** Изјава (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	а) Да понуђач у 2017. и 2018. години није пословао са губитком. б) да понуђач није био у блокади у последњих шест месеци од дана објављивања набавке.	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	**Правно лице, предузетник:** 1)Референта листа написана у слободној форми 2) Изјава (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Напомена:** испуњењем услова се сматрају само изведене уградње које је понуђач изводио самостално или као члан групе понуђача, а не и као подизвођач.
	Да је понуђач у периоду од 01.01.2016. године до дана објављивања јавног позива радио на пословима уградње котлова.	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	**Правно лице, предузетник:** Изјава (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да понуђач поседује у својини/закупу/зајму минимум једно теретно возило носивости 2 до 2,5т и два апарата за заваривање.	

4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	**Правно лице, предузетник:**
	Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом: а) да има једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 430 б) два заваривача са сертификатом о квалификацији заваривача 311.	1)Неоверена фотокопија уговора о раду и М обрасца (пријава на обавезно социјално осигурање) за наведене запослене. 2)Неоверена фотокопија важеће лиценце Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности исте за траженог инжењера. 3)Неоверена фотокопија сертификата о квалификацији заваривача. 4) Изјава (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Напомена:** Уколико понуђач има радно ангажована лица ван радног односа, потребно је да за та лица достави М обаразац. Уколико је понуђач радно ангажовао лица по основу уговора о делу, уговора о привременим или повременим пословима или уговору о допунском раду, доставиће неоверену фотокопију тих уговора.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњење **додатних услова** се доказује и достављањем документа наведених у табеларном приказу додатних услова под редним броје 2, 3 и 4.

,

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
Правна лица:
1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази (сви напред наведени изводи из казнених евиденција) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ
1)Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
Правно лице:
а) Биланс стања и биланс усхепа за 2017. и 2018. годину, издат од Агенције за привредне регистре или БОН-ЈН који обухвата 2017. и 2018. годину издат од Агенције за привредне регистре.
Предузетник:
2)Уколико је понуђач предузетник, који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља биланс успеха за последњих шест месеци или потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном рачуну за претходних шест месеци.
3)Потврда НБС-е о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (чл. 81 ст. 2 Закона).

Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници НБС-е. У том случају је понуђач дужан да то наведе у понуди, као и место где су подаци доступни.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Закона понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У случају понуде понуђача – физичког лица, понуђач – физичко лице треба да испуњава све услове из члана 19 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015).

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. **Критеријум за доделу уговора:**

   Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац понуде (Образац 1);
2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку демонтажа постојећих, набавка и уградња са пуштањем у рад нових котлова за централно грејање**,** ЈН број 01/19 за потребе Наручиоца ОШ „Иво Лола Рибар“ Нови Козарци.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: демонтажа постојећих, набавка и уградња са пуштањем у рад нових котлова за централно грејање-2 котла

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	15.09.2019. године
Гарантни период за испоручену опрему	
Гарантни период за изведене радове	
Место и начин испоруке	Нови Козарци, ОШ „Иво Лола Рибар“, Краља Петра I бр. 42

Датум

М.П.

Понуђач

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Демонтажа постојећих котлова од 200 kw и одлагање на предвиђено место према захтеву наручиоца	3				
Набавка, испорука и уградња нових котлова одговарајућег капацитета. Тип котла: Power HT 1.230 Топлотни капацитет: t1/t2=80/60ºC је 33,5 – 210kW Топлотни капацитет: t1/t2=50/30ºC је 37,4 – 229,8kW Степен ефикасности по (DIN 4702-T8) (75/60ºC) Hi је 106,6% Степен ефикасности по (DIN 4702-T8) (40/30ºC) Hi је 109,6% Максимална температура димних гасова	2				

61ºC Максимални радни притисак 6 bar Запремина измењивача 38l Опсег модулације1:6 Дименизија (VxŠxD) 1455x629x1171 mm, са прикључцима са горње стране за грејну, гасну и димовод у инсталацију. Комплет према каталогу произвођача. Провера рада и пуштање котлова у рад.					
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: М.П. Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку мале вредности – демонтажа постојећих, набавка, уградња и пуштање у рад нових котлова за централно грејање
ЈН бр. 01/19

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности-демонтажа постојећих, набавка, уградња и пуштање у рад нових котлова за централно грејање, ЈН бр. 01/19, за потребе наручиоца ОШ „Иво Лола Рибар“ из Нових Козараца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности-демонтажа постојећих, набавка, уградња и пуштање у рад нових котлова за централно грејање, ЈН бр. 01/19, за потребе наручиоца ОШ „Иво Лола Рибар“ из Нових Козараца, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)*;*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);
5) Понуђач испуњава додатне услове:
   - ✓ `Финансијски капацитет:

а) Да понуђач у 2017. и 2018. години није пословао са губитком.
б) да понуђач није био у блокади у последњих шест месеци од дана објављивања набавке.

   - ✓ Пословни капацитет:

Да је понуђач у периоду од 01.01.2016. године до дана објављивања јавног позива радио на пословима уградње котлова.

   - ✓ Технички капацитет:

Да понуђач поседује у својини/закупу/зајму минимум једно теретно возило носивости 2 до 2,5т и два апарата за заваривање.

   - ✓ Кадровски капацитет:

Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:
а) да има једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 430
б) два заваривача са сертификатом о квалификацији заваривача 311

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности-демонтажа постојећих, набавка, уградња и пуштање у рад нових котлова за централно грејање, ЈН бр. 01/19, за потребе наручиоца ОШ „Иво Лола Рибар“ из Нових Козараца, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)*;*
4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ КОТЛОВА ЗА ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ

Закључен између:
ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“
са седиштем у Новим Козрацима 23313, Улица Краља Петра I бр. 42,
ПИБ 101082705, Матични број: 08020884
Број рачуна: 840-194660-88
Телефон/фах: 0230/356-005
кога заступа Биљана Бркић, директор
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:
ЈН број 01/19 Наручиоца ОШ „Иво Лола Рибар“ из Нових Козараца
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка 2 нова котла за централно грејање, демонтажа постојећих, набавка, уградња и пуштање у рад нових котлова за централно грејање. Наручилац за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Наручилац је у складу са чл. 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015-даље: Закон), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 18.06.2019. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – котлова за централно грејање, демонтажа постојећих и уградња нових.

Члан 3.

Добављач је дана _____2019. године доставио понуду која је заведена код Наручиоца под деловодним бројем 610-____/2019, која у свему одговора техничким спецификацијама из позива за понодшење понуде. Понуда је саставни део овог Уговора **(Прилог 1)**

Наручилац је у складу са чланом 107. Закона, на основу понуде Добављача донео одлуку о додели Уговора деловодни број 610-___/2019 од _____2019. године и изабрао Добављача за испоруку предметног материјала. Одлука о додели Уговора је саставни део овог Уговора **(Прилог 2)**

Члан 4.

Добављач ће испоруку предметних добара вршити самостално.

АЛТЕРЕНАТИВА

Добављач ће подизвођачу/има ___ поверити вршење следећих послова:

- _____
- _____
- _____

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора.

Добављач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

АЛТЕРЕНАТИВА

Заједничку понуду поднела је група понуђача:

- _____
- _____
- _____

Начин, место и рок извршења радова

Члан 5.

Добављач гарантује Наручиоцу да у потпуности испуња услове за извршење обавеза по овом Уговору што је потврдио и потписивањем изјаве (Образац 5 односно 6 конкурне документације), која чини саставни део овог Уговора. **(Прилог 3)**

Добављач се обавезује да ће испоруку, демонтажу и одвожење постојећих, набавку, уградњу и пуштање у рад нових котлова извршити на адреси Наручиоца, у Новим Козарцима 23313, Улица Краља Петра I бр. 42.

Добављач се обавезује да ће испоруку котлова, демонтажу постојећих и уградњу нових котлова са пуштањем у рад извршити до 15.09.2019. године а све у складу са прихваћеном понудом и конкурсном документацијом.

Наручилац има право наплате пенала за сваки дан кашњења извршења, који не представља случај више силе, и то у висини од 0,5% од вредности уговорених радова и испоруке робе (цена са ПДВ-ом) с тим да укупан износ пенала не може прећи 10% вредности уговорених радова и испоруке робе (цена са ПДВ-ом).

Добављач се обавезује да одреди одговорно лице за извођење радова и о томе обавести Наручиоца.

Наручилац се обавезује да омогући приступ Добављачу месту извођења радова и да именује лице за надзор о чему ће обавестити Добављача.

Добављач се обавезује да поштује све прописе који регулишу област безбедности и здравља на раду и својим запосленима обезбеди сва неопходна заштитна средства.

Добављач одговара у целости за штету коју приликом извођења радова евентуално претрпе његови запослени, запослени код Наручиоца односно трећа лица.

Добављач одговора у целости за штету која настане приликом извођења на имовини Наручиоца односно трећих лица.

Извршење предмета Уговора ће се констатовати записником о извршеним радовима, који ће, у знак сагласности, потписати обе уговорне стране. Записник о извршеним радовима ће чинити саставни део овог Уговора **(Прилог 4)**. Приликом пријема радова Добављач се обавезује да Наручиоцу преда гарантни лист за испоручену робу као и другу евентуалну документацију (упутство за употребу, техничке листове,...).

Добављач се обавезује да уговорне обавезе изврши у свему према правилима струке и законским прописима који уређују област извршења предмета Уговора као и стандардима који важе за ту врсту послова.

Цена

Члан 6.

Наручилац од Добављача купује 2 нова котла за централно грејање по јединичним ценама из понуде у прилогу овог Уговора (Прилог 1).

Цена 2 нова котла за централно грејање са демонтажом и одвожењем постојећих, уградњом и пуштањем у рад нових, у понуди износи _____динара (словима: _____) без ПДВ-а односно _____динара (словима:_____) са урачунатим ПДВ-ом.

Укупна вредност испроучене робе и изведених радова са свим зависним трошковима не може прећи износе из става 2 овог члана.

Јединичне цене из понуде важиће током целе реализације уговора и неће се мењати током трајања Уговора.

Средства обезбеђења

Члан 7.

Добављач је дужан да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то: бланко сопствену меницу, која мора бити регистрована у Регистру меница и овлаћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписом лица овлашћеног за заступање Добављача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом.

Уз меницу и менично овлашћење-писмо Добављач мора доставити копију картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке, која је наведена у меничном овлашћењу-писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од рока за коначно испуњење уговорних обавеза Добављача, које су предмет обезбеђења.

Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Квалитет и гарантни рок

Члан 8.

Добављач се обавезује да испоручи робу која је истоветног квалитета и својстава као роба наведена у понуди.

Гарантни рок за испоручену робу-у складу са гаранцијом произвођача. Гарантни рок за робу почиње да важи од дана уградње.

Гарантни рок за изведене радове 2 године и почиње да важи од дана примопредаје извршених радова.

Испоручена роба, која не одговара договореном квалитету и својствима, биће стављена на располагање Добављачу који је обавезан да о свом трошку изврши замену и испоручи нову робу саобразну уговореном квалитету и својствима у року од 3 дана од дана достављања рекламације Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће исплату за испоручене котлове и извешене радове по Уговору Добављачу извршити у року од 45 дана од дана добијања фактуре Добављача на текући рачун _____ и потписивања записника о примопредаји радова.

Фактура мора бити оверена од лица задуженог за пријем радова и добара чиме се потврђује испорука и квалитет истих.

Члан 10.

Уговор се примењује од дана потписивања и траје све до истека периода гарантног рока из члана 8 овог Уговора.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и других одговарајућих позитивних прописа који регулишу област извођења радова по овом Уговору.

Члан 12.

Прилози овог Уговора су:
Прилог 1: понуда Добављача
Прилог 2: одлука о додели уговора
Прилог 3: изјава Добављача/подизвођача (образац 5/6 конкурсне документације).
Прилог 4: записник о извршеним радовима

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути, једностраном изјавом воље Наручиоца, уколико:

- Добављач не испоштује рок испоруке и уградње
- Уколико Добављач након истека рока из члана 8 став 4 овог Уговора не достави робу која одговара квалитету и својствима из понуде Добављача
- Добављач на било који други начин грубо крши одредбе овог Уговора.

У случајевима из става 1 Добављач нема право на накнаду штете јер исти наступају његовом кривицом.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора услед одређених промена законских прописа или било каквих других промена које битно утичу на

смањење прихода Наручиоца, те исти из тих разлога не би био у могућности да изврши уговор до краја.

У случају раскида Уговора из разлога наведеног у претходном ставу, Наручилац ће Добављачу исплатити све трошкове које је имао до дана расика Уговора.

Наручилац задржава право расикда уговора без навеоћења посебног разлога.

Član 14.

Све евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора, угворне стране ће покушати решити споразумно. У случају да спор не могу да реше споразумно, спор ће решавати стварно и месно надележан суд.

Члан 15.

Уговорне стране су уговор прочитале, протумачиле и сагласно томе потписале. Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

НАРУЧИЛАЦ ДОБАВЉАЧ

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити у затвореној коверти непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, на адресу ОШ „Иво Лола Рибар“, Улица Краља Петра I бр. 42, 23313 Нови Козараци, са назнаком „Понуда за јавну набавку котлова за централно грејање број 01/19-НЕ ОТВАРАТИ“ .Понуде се могу достављати до 26.06.2019. године у 11,00h. На полеђини коверте или кутије понуђач је дужан навести своје пословно име, адресу, број тел/факса, e-mail адресу овлашћеног лица понуђача за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача навести пословна имена и друге напред наведене податке свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Иво Лола Рибар“, Улица Краља Петра I бр. 42, 23313 Нови Козараци, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку мале вредности-демонтажа постојећих, набавка, уградња и пуштање у рад нових котлова за централно грејање, ЈН бр. 01/19, за потребе наручиоца ОШ „Иво Лола Рибар“ из Нових Козараца, - **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** за јавну набавку мале вредности-демонтажа постојећих, набавка, уградња и пуштање у рад нових котлова за централно грејање, ЈН бр. 01/19, за потребе наручиоца ОШ „Иво Лола Рибар“ из Нових Козараца - **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** за јавну набавку мале вредности-демонтажа постојећих, набавка, уградња и пуштање у рад нових котлова за централно грејање, ЈН бр. 01/19, за потребе наручиоца ОШ „Иво Лола Рибар“ из Нових Козараца - **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку мале вредности-демонтажа постојећих, набавка, уградња и пуштање у рад нових котлова за централно грејање, ЈН бр. 01/19, за потребе наручиоца ОШ „Иво Лола Рибар“ из Нових Козараца - **НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана добијања фактуре Добављача и потписивања записника о извршеним радовима.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Добављач се обавезује да испоручи робу која је истоветног квалитета и својстава као роба наведена у понуди.

Гарантни рок за испоручену робу-у складу са гаранцијом произвођача. Гарантни рок за робу почиње да важи од дана уградње.

Гарантни рок за изведене радове 2 године и почиње да важи од дана примопредаје извршених радова.

Испоручена роба, која не одговара договореном квалитету и својствима, биће стављена на располагање Добављачу који је обавезан да о свом трошку изврши замену и испоручи нову робу саобразну уговореном квалитету и својствима у року од 3 дана од дана достављања рекламације Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за набавку добара, завршетак радова и пуштање у рад је до 15.09.2019. године.

Место испоруке и извођења радова, – на адресу наручиоца: Краља Петра I бр. 42, 23313 Нови Козарци.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато демонтажа постојећих котлова, набавка и уградња два нова котла за централно грејање и пуштање у рад.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач је дужан да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то: бланко сопствену меницу, која мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписом лица овлашћеног за заступање Добављача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом.

Уз меницу и менично овлашћење-писмо Добављач мора доставити копију картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке, која је наведена у меничном овлашћењу-писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од рока за коначно испуњење уговорних обавеза Добављача, које су предмет обезбеђења.

Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима, садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и података о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на неведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику **путем поште** на адресу Наручиоца, Улица Краља Петра I бр. 42, 23313 Нови Козарци, **електронске поште** на e-mail osivololaribarnk@gmail.com или **факсом** на број 0230/356-005 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 01/19**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: osivololaribarnk@gmail.com, факсом на број 0230/356-005 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу Наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ОШ „Иво Лола Рибар“ Нови Козарци; јавна набавка ЈН 01/19.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

17. РОК У КОМЕ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 (три) дана од дана протека рока за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. ст. 2 тач. 5 Закона.

18. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

У циљу потпуног разумевања свих елелмента понуде Наручила може тражити од понуђача додатно објашњење одређених одредби понуде. Захтеви за појашњење биће упућени понудђачу у писаној форми. Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за појашњење понуде достави комисији свој одговор у писаној форми.

19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ трошкова припремања понуде. Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понудђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

20. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може извршити измену конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона.

21. ПРИМЕНА ЗАКОНА

Од понуђача се очекује да је упознат са свим важећим и релевантним законским и подзаконским прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Подносшењем понуда понуђачи потврђују да су потпуно упознати са важећим законима, подзаконским актима, стадардима и техничким условима који на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уговорања и испоруке предметног добра.

22. ТУМАЧЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У циљу потпуног разумевања Конкурсне документације, понуђач може тражити од Наручиоца појашњење одређених одредаба Конкурсне документације. Захтев за појашњење и копија одговора ће бити послати свим подносиоцима понуда који су преузели Конкурсну документацију.

23. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је 26.06.2019. године до 11h.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до 26.06.2019. године до 11h без обзира на начин достављања.

24. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се одржати 26.06.2019. године у 11,30h у просторијама Наручиоца у Новим Козарцима, Улица Краља Петра I 42.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда, дужни су да предају комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понудђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови комисије и овлашћени представници понуђача.