

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОСНОВНА ШКОЛА „ИВО ЛОЛА РИБАР“
Број:610- /2020
Дана: 14.09.2020. године
23313 Нови Козарци
Ул. Краља Петра I 42
Тел./факс: 0230/356-005
Е-mail: osnovikozarci@gmail.com
www.ivololaribar-nk.edu.rs

На основу члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017), и члана 26. Закона о основном образовању и васпитању („СЛ. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон и 10/2019) Стручни актив за развојно планирање доноси предлог Развојног плана ОШ „Иво Лола Рибар“, Нови Козарци, за период од четири године – од септембар 2020. до августа 2024. године, који је на седници Школског одбора 14.09.2020. године усвојен:

Школски одбор на седници од 14. септембра 2020. године је донео:



**РАЗВОЈНИ ПЛАН
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ИВО ЛОЛА РИБАР“**

**ЗА ПЕРИОД
Од 01. септембар 2020.
до 31. августа 2024. године**

Директор школе

Биљана Бркић

М.П.

Председник Школског одбора

Наташа Поповић Мајкић

С а д р ж а ј :

1. Актив за школско развојно планирање.....	3
2. Евалуација школског развојног плана за 2017-2020. годину.....	3
3. Услови средине у којој се школа налази.....	3
4. Родитељи.....	4
5. Ученици.....	5
6. Слика школе.....	5
6.1. Школски простор.....	5
6.2. Опремљеност зграде.....	5
6.3. Финансирање.....	6
6.4. Сарадња.....	6
7. Људски ресурси школе.....	7
7.1. Стручни профил запослених.....	7
7.2. Кадровски услови.....	8
8. Организација наставе и ваннаставних активности.....	8
8.1. Обавезни изборни предмети.....	8
8.2. Допунска настава и остали облици образовно-васпитног рада.....	8
8.3. Једносменски рад.....	9
9. Снаге наше школе.....	9
10. Слабости наше школе.....	9
11. Свот анализа.....	10
12. Мисија.....	10
13. Визија.....	10
14. Приоритетне области.....	11
14.1. Први развојни циљ: Побољшање квалитета наставе у циљу стицања трајних и функционалних знања.....	11
14.2. Други развојни циљ: Унапређење процеса подршке ученицима у функцији подизања нивоа њихових постигнућа.....	13
15. Мере унапређења рада школе.....	16
15.1. Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета.....	16
15.2. План укључености родитеља/ старатеља у рад школе.....	16
15.3. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....	17
15.4. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	18
15.5. Пун укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	19
15.6. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....	19
15.7. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	20

АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Табела 1.-Састав Актива:

Ред. број	Име и презиме радника	Занимање	Својство
1.	Нела Дамјанов	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе
2.	Александра Остојин	Професор географије	Наставник географије
3.	Наташа Поповић Мајкић/ПРЕДСЕДНИК	Професор српског језика и књижевности	Наставник српског језика
4.	Јадранка Чавић	Дипломиран психолог	Стручни сарадник – психолог
5.	Биљана Бркић	Професор разредне наставе	Директор
6.	Драгољуб Ћосић	Радник	Представник локалне заједнице
7.	Ивана Ступар	Дипл. правник	Представник савета родитеља
8.	Биљана Остојић	Ученик 8. разреда	Представник ученичког парламента

Евалуација Школског развојног плана за 2017-2020. годину

Школски развојни план је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Школски развојни план за 2020-2024. године је осмислио и креирао Актив за школско развојно планирање а са циљем стварања стратешког плана развоја установе који би садржавао приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Актив је на својим састанцима дошао до одговарајућег нацрта за развој установе за који сматра да је прикладан и остварљив. Пошавши од анализе стања у школи Актив је издвојио јаке стране школе као и оне које би требало мењати. Актив наводи слабости које би требало отклонити и даје предлоге и препоруке на које ставке у развоју школе треба обратити пажњу, и којим путем и средствима исте мењати а у циљу развоја установе. Актив у даљем раду наводи какву визију школа треба да има. Полазећи од визије, а у складу са самом мисијом савремене школе, Актив даје правце и путоказе, предлаже циљеве и задатке чијим би се остварењем дошло до унапређења рада и окружења у установи.

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ СЕ ШКОЛА НАЛАЗИ

Нови Козарци је село које заједно са још осам села припада општини Кикинда. Село има 1.958 становника (према подацима Месне заједнице Нови Козарци из 2017.) и једну основну школу која је изграђена 1900. године. Основна школа „Иво Лола Рибар“ почела је са радом у пролеће 1946. године у веома тешким околностима, али су ентузијазмом и упорношћу проблеми савладани. У зависности од године, број ученика се кретао и до преко 1000, али се тај број из године у годину смањивао. Школске 2020/2021. основну школу похађа 92 ученика, распоређених у осам одељења, четири одељења од 1. до 4. разреда и четири одељења од 5. до 8. разреда. Настава се изводи на српском језику.

Школски простор чине две зграде које су повезане и школско двориште. У оквиру прве зграде су учионице за извођење разредне наставе, специјализоване учионице и кабинет, библиотека са медијатеком, архив, канцеларије (директора, секретара, психолога и канцеларија за потребе разговора са родитељима), зборница, трпезарија и санитарни чворови за ученике и особље. Настава за ученике од 1. до 4. разреда се одвија у четири учионице, а

настава за ученике од 5. до 8. разреда се одвија у пет специјализованих учионица и кабинету. Свих пет специјализованих учионица су организоване за извођење наставе из више предмета (српски језик и енглески језик; музичка, ликовна култура и историја; географија и математика; техничко и информатичко образовање и немачки језик; информатика и рачунарство). У школи функционише и један кабинет у коме се одвија настава из три предмета: физика, хемија и биологија. Библиотека са медијатеком је оспособљена за извођење мултимедијалне наставе. Друга зграда је физкултурна сала са припремном просторијом, свлачионицама и купатило, која је физички повезана са првом зградом. Сала је опремљена потребним реквизитима за спортске игре. Школско двориште располаже спортским тереном за кошарку, мали фудбал и рукомет.

Школској 2020/2021. години, школа ће настојати да и даље побољшава материјално-техничке услове рада, а нарочито да у још већој мери мобилише све стручне потенцијале у циљу унапређивања рада у свим наставним и ваннаставним активностима, стручног и педагошко-психолошког усавршавања наставника и стручних сарадника, активног односа према процесу реформисања школства, интензивирања сарадње са организацијама и установама и путем учешћа у програмима и пројектима који доприносе остварењу тог циља.

РОДИТЕЉИ

На основу анкете о социјалном и материјалном статусу наших ученика, добили смо следеће податке (јун 2020.):

Табела 2.- социјални и материјални статус ученика:

Разред	Iccc	IIccc	IIIccc	IVccc	Vccc	VIccc	VIIccc	Запослени	Незапослени	Укупно
I	2	0	9	4	0	0	0	7	8	15
II	0	0	6	8	0	0	2	14	2	16
III	3	0	6	4	0	1	0	10	4	14
IV	4	0	10	6	1	0	1	16	6	22
V	2	0	15	3	0	0	2	16	6	22
VI	4	2	15	6	0	1	1	25	4	29
VII	0	1	18	8	0	0	3	22	8	30
VIII	0	0	4	6	0	0	0	10	0	10
Укупно	15	3	83	45	1	2	9	120	38	158
Проценти	10%	2%	53%	28%	1%	1%	6%	76%	24%	100%

У овом анкетирању је укупно учествовало 158 родитеља од првог до осмог разреда из укупно 80 породица. Од тог броја у 9 породица су оба родитеља незапослена. 76% родитеља је радно ангажовано и имају примања.

Што се образовног статуса тиче највећи број родитеља има 3. степен стручне спреме чак 53%. Факултетски образованих родитеља има свега 6%.

УЧЕНИЦИ

На почетку школске 2020/2021. године, бројчано стање ученика у школи је следеће:

Табела 3.-Табеларни приказ броја ученика:

Разред	Број ученика
I	9
II	10
III	11
IV	10
V	13
VI	17
VII	16
VIII	6
Укупно	92

СЛИКА ШКОЛЕ

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школски простор чине две зграде које су повезане и школско двориште.

У оквиру прве зграде су учионице за извођење разредне наставе, специјализоване учионице и кабинет, библиотека са медијатеком, архив, канцеларије (директора, секретара, психолога и канцеларија за потребе пријема родитеља), зборница, трпезарија и санитарни чворови за ученике и особље.

Настава за ученике од 1. до 4. разреда се одвија у четири учионице, а настава за ученике од 5. до 8. разреда се одвија у пет специјализованих учионица и кабинету. Свих пет специјализованих учионица су организоване за извођење наставе из више предмета (српски језик и енглески језик; музичка, ликовна култура; географија, математика и историја; техничко и информатичко образовање и немачки језик; информатика и рачунарство). У школи функционише и један кабинет у коме се одвија настава из три предмета: физика, хемија и биологија. Све учионице су опремљене лаптопом, пројектораом и видео-бимом. У кабинету, библиотеци и једној учионици се налази интерактивна табла.

Друга зграда је физкултурна сала са припремном просторијом, свлачионицама и купатило, која је физички повезана са првом зградом. Сала је опремљена потребним реквизитима за спортске игре.

Део школског дворишта располаже спортским тереном за кошарку, мали фудбал и рукомет, а у другом делу је зелена површина са клупама.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

Табела 4.-Табеларни приказ опремљености

Рачунар	7
CD-DVD плејер	4
Фотокопир апарат	1
Телевизор	1
Минилинија	2
Пијанино	1
Видео бим	9
Мултимедијални пројектор	10
Интерактивна табла	3

У нашој школи све учионице су опремљене лаптопима и пројекторима. Наставницима предметне и разредне настава доступни су поред рачунара, штампачи и фотокопир апарат за израду дидактичког материјала.

ФИНАНСИРАЊЕ

Школа се финансира из следећих извора:

- Министарство просвете (лични доходак)
- Аутономна Покрајина Војводина (материјални трошкови: поправке и опремање простора)
- Општина (материјални трошкови: текуће поправке и одржавање - режијски трошкови)
- Донаторством: локалних предузећа и физичких лица (родитељи)

САРАДЊА

Школа сарађује са:

- Образовним установама (предшколска установа, основне и средње школе),
- Здравственим установама,
- Интерресорном комисијом,
- Националном службом за запошљавање,
- Центром за социјални рад,
- СУП-ом (одељење саобраћајне полиције и одељење малолетничке деликвенције)
- Локалним медијима (штампа, радио станице, телевизија)
- Спортским организацијама (ФК „Слобода“)
- Спортским центром „Језеро“, Кикинда
- Културним установама (сеоска и градска библиотека, „Легат“ – галерија, музеј)
- Културно-уметничким друштвима (КУД „Петар Кочић“, удружење жена „Нарцис“ и „Нови Козарци“).
- Културни центар и Народни музеј Кикинда
- Хуманитарним и невладиним организацијама:
- Црвени крст,
- Центар за стручно усавршавање,
- Ловачко удружење „Фазани“,
- Риболовачко друштво „Шаран“,
- Ватрогасно друштво
- Завод за јавно здравље Кикинда.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

У школској 2020/2021. години у школи је запослено 30 особља, од тог броја 21 је наставно особље, 1 руководеће, 3 стручних сарадника и 5 је помоћно техничко особље.

Стручни профил запослених

Табела 5.- стручни профил запослених:

СТРУЧНИ ПРОФИЛ	ИЗВРШИОЦИ	ГОДИНЕ СТАЖА							Укупно
		I	II	III	IV	V	VI	VII	
Наставно особље	Наставници разредне наставе	0	0	0	0	0	2	2	4
	Наставници предметне наставе	0	0	0	0	0	0	17	17
Руководеће особље	Директор	0	0	0	0	0	0	1	1
Стручни сарадници	Психолог	0	0	0	0	0	0	1	1
	Библиотекар	0	0	0	0	0	1	0	1
	Секретар школе	0	0	0	0	0	0	1	1
Помоћно техничко особље	Спремачице	3	0	0	0	0	0	0	3
	Сервирка	0	1	0	0	0	0	0	1
	Домар	0	1	0	0	0	0	0	1

Табела 5.- године радног стажа:

СТРУЧНИ ПРОФИЛ	ИЗВРШИОЦИ	ГОДИНЕ СТАЖА			
		до 10 година	11–20 година	21–30 година	Преко 30 година
Наставно особље	Наставници разредне наставе	0	0	2	2
	Наставници предметне наставе	8	6	2	0
Руководеће особље	Директор	0	1	0	0
	Помоћник директора	0	0	0	0
Стручни сарадници	Психолог	1	0	0	0
	Библиотекар	0	0	1	0
Административно-финансијско особље	Секретар	1	0	0	0
Помоћно техничко особље	Спремачице	0	2	1	0
	Сервирка	0	1	0	0
	Домар	0	0	0	1

Кадровски услови

Табела 6.- кадровски услови:

Ред.бр.	Извршилац	С.С.С.	Звање-струка
1.	Директор	VII	Професор разредне наставе
2.	Секретар	VII	Дипломирани правник
3.	Психолог	VII	Дипломирани психолог
4.	Библиотекар	VI	Наставник разредне наставе
5.	Професор разредне наставе	VI	Наставник разредне наставе
6.	Професор разредне наставе	VI	Наставник разредне наставе
7.	Професор разредне наставе	VII	Професор разредне наставе
8.	Професор разредне наставе	VII	Професор разредне наставе
9.	Наставник српског језика	VII	Професор српског језика
10.	Наставник математике	VII	Дипломирани инжењер машинства
11.	Наставник математике	VII	Дипломирани професор информатике
12.	Наставник историје	VII	Професор историје
13.	Наставник биологије	VII	Професор биологије
14.	Наставник географије	VII	Професор географије
15.	Наставник хемије	VII	Професор хемије
16.	Наставник физике	VII	Професор физике
17.	Наставник енглеског језика (у 1. циклусу школовања)	VII	Професор енглеског језика
18.	Наставник енглеског језика	VII	Професор енглеског језика
19.	Наставник немачког језика	VII	Професор немачког језика
20.	Наставник информатике	VII2	Професор информатике
21.	Наставник технике и технологије	VII	Професор техничког
22.	Наставник физичког	VII	Мастер физичког васпитања
23.	Вероучитељ	VII2	Магистар теолог
24.	Наставник музичког	VII	Професор музичког
25.	Наставник ликовног	VII	Професор ликовног

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Настава се одвија у једној, преподневној смени. Поред часова редовне наставе у школи се реализују:

Обавезни изборни предмети:

- I-VIII разреда – веронаука: Православни катихизис
- I-VIII разреда – грађанско васпитање
- V – VIII разреда – други страни језика: немачки језик

Допунска настава и остали облици образовно-васпитног рада:

- Обавезне ваннаставне активности: час одељењског старешине – ЧОС;
- Обавезне наставне активности: школа пливања за ученика I и II разреда;
- Слободне активности - секције: у првом циклусу школовања слободна активност једнака за све разреде; у другом циклусу школовања: саобраћајна, спортска (одбојка) и драмска секција.
- Слободна активност: IV разреда – чувари природе

- Слободна активност: V-VIII разреда: Свакодневни живот у прошлости

Једносмесни рад:

Међу 204 школе на територији целе републике, које су се од септембра месеца 2019. године укључиле у Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ налази се и наша школа. У школској 2020/21. години наша школа наставља са активностима једносменског рада.

Табела 7.- активности обухваћене пројектом

Ред.бр.	Назив активности	Водитељ/предавач/тренер
1.	Са позорнице у редакцију	Српски
2.	Креативне радионице	Психолог
3.	Савремене технологије за наш филм и фотографију	Музичко
4.	Ум, дух и тело	Учитељ
5.	Растем здраво, стојим право	Физичко
6.	Моја школа, моја фирма	Музичко
7.	Са науком у даље школовање	Биологија, српски језик, историја, физика, математика, географија

СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ

- Еколошки здраво окружење
- Стручни кадар
- Спремност наставника за даље усавршавања
- Систем подршке деци из осетљивих група
- Успех ученика на кварталима и на крају школске године
- Сараднички однос ученика како у оквиру ниже, тако и у оквиру више смене
- Успешно укључивање деце ромске националности у редовну наставу и њихово социјализовање
- Сарадња са другим основним школама
- Дисциплинованост већине ученика
- Опремљеност школе наставним средствима
- Сарадња између учитељица и предметних наставника
- Већина наставника у свакодневном раду користи савремене методе рада

СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

- Демографско стање и миграција становништва
- Школска зграда је стара— потребно је обављање молерско-фарбарских радова у појединим учионицама и замена прозора
- Недовољно уређено школско двориште
- Мотивација појединих наставника за активирање ученика у ваннаставним активностима
- Лична одговорности наставника
- Велики број наставника који ради у две или више школа
- Немогућност обезбеђивања превоза ученика до Кикинде ради учешћа у културним и спотским догађајима
- Недовољна активност родитеља у унапређивању рада школе
- Недовољна заинтересованост Месне заједнице за сарадњу са школом

СВОТ (SWOT) АНАЛИЗА

Табела 8. - СВОТ анализа:

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Еколошки здраво окружење ➤ Стручни кадар ➤ Спремност наставника за даље усавршавања ➤ Систем подршке деци из осетљивих група ➤ Успех ученика на кварталима и на крају школске године ➤ Сараднички однос ученика како у оквиру ниже, тако и у оквиру више смене ➤ Успешно укључивање деце ромске националности у редовну наставу и њихово социјализовање ➤ Сарадња са другим основним школама ➤ Дисциплинованост већине ученика ➤ Опремљеност школе наставним средствима ➤ Сарадња између учитељица и предметних наставника ➤ Већина наставника у свакодневном раду користи савремене методе рада 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Демографско стање и миграција становништва ➤ Школска зграда је стара— потребно је обављање молерско-фарбарских радова у појединим учионицама и замена прозора ➤ Недовољно уређено школско двориште ➤ Мотивација појединих наставника за активирање ученика у ваннаставним активностима ➤ Лична одговорности наставника ➤ Велики број наставника који ради у две школе или више школа ➤ Немогућност обезбеђивања превоза ученика до Кикинде ради учешћа у културним и спотским догађајима ➤ Недовољна активираност родитеља у унапређивању рада школе ➤ Недовољна заинтересованост Месне заједнице за сарадњу са школом
МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Људски ресурси – запослени ➤ Пријатан простор ➤ Транспарентност рада наставника 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостатак финансијских средстава за отклањање препрека ➤ Недовољна мотивисаност ученика ➤ Мали број ученика

МИСИЈА

Наша школа је место где сваки ученик може да испољи и развије своје способности и интересовања, како у оквиру редовне наставе, тако и у оквиру ваннаставних активности, које се реализују активирањем и ученика и наставника и родитеља.

ВИЗИЈА

У наредном периоду ћемо кроз унапређивање квалитета наставних и ваннаставних активности подићи индивидуалну одговорност наставника, ученика и родитеља за успех ученика у основном школовању. Такође ћемо кроз подстицање сарадње на релацији наставник-ученик-родитељ наставити да развијамо сараднички однос међу свим заинтересованим странама.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА

На основу анализе потреба свих учесника образовно-васпитног рада, дошли смо до следећих закључака:

Анализом ефеката реализације претходног Развојног плана и потреба свих актера образовно-васпитног рада дошли смо до закључка да нисмо у потпуности задовољни постигнутим резултатима. У претходном периоду смо успели да побољшамо ниво стручне оспособљености наставника и просторне услове рада. У образовно-васпитном раду је углавном заступљена савремена настава, док поједини наставници примењују традиционалне методе рада. На основу извештаја о посети часова од стране директора и педагога у школској 2019/20. години, долази се до закључка да област самовредновања настава и учење, треба бити унапређена у наредном периоду.

Сматрамо да је успешна школа она у којој су сви актери повезани и међусобно сарађују у циљу постизања оптималног развоја личности ученика. Како активностима усмереним на укључивање родитеља у школска дешавања, из претходног развојног плана, нисмо постигли жељене резултате, постоји потреба да се и даље развија и унапређује сарадња школе са родитељима. Закључили смо да су комуникација и односи међу ученицима наше школе на задовољавајућем нивоу, што даље желимо да подстичемо и развијамо.

Област: Настава и учење

Табела 9.- Први Развојни циљ: Побољшање квалитета наставе у циљу стицања трајних и функционалних знања

ЗАДАТАК 1: ПОВЕЋАЊЕ МОТИВАЦИЈЕ УЧЕНИКА ЗА СТИЦАЊЕМ ЗНАЊА					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Примена различитих техника рада на часу и иновација и савремених наставних средстава	Наставници	Током сваке школске године, континуирано	70% наставника примењује различите технике и иновације и савремена наставна средства	Припреме наставника и Протоколе праћења часова, Анкета ученика	Директор школе, Стручни сарадник
Организација активности којима се презентују експерименти, огледи, пројектна настава са циљем подстицања радозналости и мотивације ученика за учење	Наставници, стручни сарадник	сваке школске године	70% ученика узима учешћа у реализацији активности	Сајт, Извештаји стручних већа	Стручни сарадник, Координатори стручних већа
ЗАДАТАК 2: ПОВЕЋАН СТЕПЕН ПРИЛАГОЂАВАЊА РАДА НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА					
Наставници реализују часове прилагођавањем индивидуалним карактеристикама ученика /задачи по нивоима, диференцирана настава	Наставници, учитељице, стручни сарадник	Током школске године	70% наставника периодично реализује часове применом диференцираних задатака	Извештаји, Протоколе праћења часова	Тим за самовредновање, Наставници, стручни сарадник
3. ЗАДАТАК :ПОВЕЋАЊЕ СТЕПЕНА САМОСТАЛНОСТИ И ИНИЦИЈАТИВА УЧЕНИКА ТОКОМ ПРОЦЕСА УЧЕЊА					
Ученици реализују	Ученици,	Током године	1 Пројектна	Летопис,	Координатор

пројектну и амбијенталну наставу уз подршку наставника	наставници , стручни сарадник		активност 1 амбијентална – сваке школске године	сајт, Извештај о раду школе	Ученичког парламента, одељењске старешине, наставници
Ученици реализују вршњачку едукацију уз подршку наставника	Наставници, стручни сарадник	Током године	2 теме реализоване кроз вршњачку едукацију	Летопис, сајт, Извештај о раду школе	Координатор Ученичког парламента, одељењске старешине, наставници
4. ЗАДАТАК: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА У ФУНКЦИЈИ ЈЕ ДАЉЕГ УЧЕЊА И СТВАРАЊЕ ПОДСТИЦАЈНЕ АТМОСФЕРЕ ЗА РАД НА ЧАСУ					
Наставници јасно и прецизно дефинишу критеријуме оцењивања који су ученицима јасно презентовани	Наставници	Почетак школске године/почетак 2.полугодишта	Сви наставници транспарентно критеријуме оцењивања и сви ученици и родитељи су упознати са истим, 30% ученика се позитивно изјашњава по овој тврдњи	Анкете, Записници са родитељски састанака	Стручни сарадници, одељењске старешине
Стављање ученика у улогу самопроцене својих постигнућа и процене међусобног вршњачког постигнућа у односу на образовне стандарде /исходе	Наставници , стручни сарадник	Током године, у континуитет	50% наставника пружа ученицима могућност самопроцене сопствених постигнућа , 20% ученика се изјаснило да има могућност самопроцене и процене постигнућа вршњака	Протоколи за праћење часова, анкете	Стручни сарадник, одељењске старешине
Наставници подстичу ученике да слободно, аргументовано износе своје мишљење и ставове, дају идеје	Наставници, ученици	Током године	30% се изјашњава да има прилику да износи своје мишљење и ставове уз одговарајућу аргументацију	Анкете	Стручни сарадник, одељењске старешине , наставници

Индикатори промене за 1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ : ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ У ЦИЉУ СТИЦАЊА ТРАЈНИХ И ФУНКЦИОНАЛНИХ ЗНАЊА:

1. ЗАДАТАК 1: ПОВЕЋАЊЕ МОТИВАЦИЈЕ УЧЕНИКА ЗА СТИЦАЊЕМ ЗНАЊА
 - Наставници користе савремена наставна средства у циљу мотивисања ученика
 - Наставници користе разне технике мотивације ученика
2. ЗАДАТАК 2: ПОВЕЋАН СТЕПЕН ПРИЛАГОЂАВАЊА РАДА НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА
 - Израда ученичких досијеа
3. ЗАДАТАК :ПОВЕЋАЊЕ СТЕПЕНА САМОСТАЛНОСТИ И ИНИЦИЈАТИВА УЧЕНИКА ТОКОМ ПРОЦЕСА УЧЕЊА
 - Повећан степен самосталности и самопоуздања ученика
 - Повећан степен сарадње ученика

4. ЗАДАТАК: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА У ФУНКЦИЈИ ЈЕ ДАЉЕГ УЧЕЊА И СТВАРАЊЕ ПОДСТИЦАЈНЕ АТМОСФЕРЕ ЗА РАД НА ЧАСУ

- Разноврсно(формативно, сумативно) и квалитетно оцењивање, ученику су јасни критеријуми вредновања
- Боља самопроцена ученика, ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика
- Ученици добијају подршку у учењу

Област Подршка ученицима

Табела 10.- Други Развојни циљ : Унапређење процеса подршке ученицима у функцији подизања нивоа њихових постигнућа

ЗАДАТАК 1: Остваривање комуникације са породицама ради подршке ученицима					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Одржавање редовних родитељских састанака	Одељењске старешине, родитељи, стручне службе	Континуирано, сваке школске године	Најмање 70% родитеља је присуствовало родитељским састанцима	Записници са родитељских састанака	Одељењске старешине, стручна већа, педагошко-психолошка служба
Обављање индивидуалних разговора	Одељењске старешине, родитељи, стручне службе	Континуирано, сваке школске године	100% одељењских старешина је обавило индивидуалне разговоре са родитељима	Евиденција у дневнику	Одељењске старешине, стручна већа, педагошко-психолошка служба
Побољшање сарадње између родитеља и стручних служби	Одељењске старешине, родитељи, стручне службе	Континуирано, сваке школске године	Најмање 70% родитеља је разговарало са педагошко-психолошком службом	Евиденција код педагошко-психолошке службе	Одељењске старешине, стручна већа, педагошко-психолошка служба
Укључивање родитеља у рад школе	Одељењске старешине, родитељи, стручне службе	Континуирано, сваке школске године	Најмање 60% родитеља учествује у активностима школе (Савет родитеља, манифестације, трибине и сл)	Извештаји са Савета родитеља, Школских одбора и сл.	Одељењске старешине, стручна већа, педагошко-психолошка служба
ЗАДАТАК 2. Функционисање тимова за подршку ученицима					
Одржавање редовних састанака тимова за пружање подршке ученицима	Одељењске старешине, тимови за пружање подршке ученицима, вршњачки тим, ђачки парламент	Континуирано, сваке школске године	Најмање по пет састанака сваког тима задуженог за подршку ученицима	Извештаји са састанака тимова	Одељењске старешине, стручна већа, педагошко-психолошка служба
Укључивање ученика у процес пружања подршке другим ученицима	Одељењске старешине, тимови за пружање подршке ученицима, вршњачки тим, ђачки парламент	Континуирано, сваке школске године	Најмање пет одржаних састанака Вршњачког тима и Ђачког парламента	Извештаји са састанака Вршњачког тима и Ђачког парламента	Одељењске старешине, стручна већа, педагошко-психолошка служба
ЗАДАТАК 3: Промовисање здравих стилова живота					

Одржавање спортских манифестација ради промоције здравог живота (турнири, бицикличке трке и сл.)	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, стручни сарадници	Континуирано, сваке школске године	У току године је одржано бар пет спортских дешавања који су за циљ имали подстицање здравог живота	Летопис школе и извештаји о одржаним спортским дешавањима, извештај локалних медија	Одељењске старешине, стручна већа, педагошко-психолошка служба
Разговарање на тему здравих и нездравих навика	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, стручни сарадници	Континуирано, сваке школске године	Најмање један час месечно на коме се разговарало о здравим и нездравим навикама	Садржај рада на појединим часовима одељењског старешине који су посвећени овој теми, као и годишњи план рада неких предметних наставника (биологија, страни језици и сл.)	Одељењске старешине, стручна већа, педагошко-психолошка служба
Организовање трибина или предавања на тему опасности које нездрав стил живота може да донесе	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, стручни сарадници	Континуирано, сваке школске године	Најмање једно предавање на тему здравог и нездравог живота	Летопис школе и Годишњи извештај о раду школе, извештаји локалних медија	Одељењске старешине, стручна већа, педагошко-психолошка служба
ЗАДАТАК 4. Промовисање заштите животне околине и одрживог развоја					
Организовање различитих манифестација, трибина, квизова на којима ће се промовисати ова тема (еко фест, еко квиз и сл.)	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Континуирано, сваке школске године	Најмање две манифестације/акције у току године којима је тема била заштита околине	Летопис школе и извештај о раду наставника који су се бавили овом темом	Одељењске старешине, стручна већа, педагошко-психолошка служба
Развијање свести о значају рециклирања и одрживог развоја кроз различите активности (прикупљање старог папира, прављење изложби од рециклираног материјала и сл.)	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Континуирано, сваке школске године	Најмање две акције одржане са циљем промовисања значаја рециклирања и одрживог развоја	Летопис школе и Годишњи извештај о раду школе	Одељењске старешине, стручна већа, педагошко-психолошка служба
ЗАДАТАК 5. Примењивање индивидуалног приступа за ученике из осетљивих група					
Израђивање индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и њихова примена на часовима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Континуирано, сваке школске године	80% израђених индивидуалних планова за рад са децом из осетљивих група и њихова примена на часовима	Евиденција у педагошко-психолошкој служби о изради индивидуалних образовних планова	Одељењске старешине, стручна већа, педагошко-психолошка служба

Индикатори промене за 2. Развојни циљ : Унапређење процеса подршке ученицима у функцији подизања нивоа њихових постигнућа:

1. ЗАДАТАК 1: Остваривање комуникације са породицама ради подршке ученицима
 - Родитељи редовније долазе на родитељске састанке
 - Родитељи редовније долазе на индивидуалне разговоре са одељењским старешинама
 - Родитељи се више обраћају педагошко-психолошкој служби ради помоћи и подршци ученицима
 - Родитељи су активнији у свим активностима школе
2. ЗАДАТАК 2. Функционисање тимова за подршку ученицима
 - Редовно се одржавају састанци тимова и на њима су присутни сви чланови тих тимова
 - Редовно се одржавају састанци Ђачког парламента и на тим састанцима ученици су активнији
3. ЗАДАТАК 3: Промовисање здравих стилова живота
 - Повећана је заинтересованост ученика за учествовањем у спортским дешавањима који промовишу здрав живот
 - Све више часова је посвећено теми здравог живота
 - Ученици су упознати са опасностима које са собом носе нездраве навике
4. ЗАДАТАК 4. Промовисање заштите животне околине и одрживог развоја
 - Све већи број наставника и ученика узима учешћа у еко дешавањима
 - Све већи број наставника и ученика учествује у активностима везаним за рециклирање
5. ЗАДАТАК 5. Примењивање индивидуалног приступа за ученике из осетљивих група
 - Повећан је број наставника који користи индивидуални приступ или план у настави и ученицима је то донело олакшање јер су захтеви прилагођени њиховим могућностима и развијена инклузивна култура у школи.

МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА РАДА ШКОЛЕ

I Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Табела 11.- Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ИСХОД	ПОКАЗАТЕЉИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар 2020-2024.	Унапређење реализације угледних часова	Представници стручних већа	Маја Гверо	Настава је занимљивија и квалитетнија, ученици трајно стичу знања, наставници се стручно усавршавају, чиме унапређују свој рад	Сви чланови већа су на почетку школске године навели који угледни час ће реализовати и када (конкретну наставну јединицу и месец реализације)	Увид у записнике о раду већа

II План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Табела 12.- План укључивања родитеља/старатеља у рад школе:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ИСХОД	ПОКАЗАТЕЉИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Током године	Реализација најмање једног часа редовне наставе или ваннаставне активности у сарадњи са родитељем по плану у сваком одељењу (годишње: минимум 8 часова)	Сви наставници разредне и предметне наставе	Славица Кондић	Сарадња са родитељима је квалитетнија, већи број родитеља учествује у раду школе	Најмање један родитељ из сваког одељења је учествовао у организацији и реализацији наставне или ваннаставне активности	Записници о раду одељењских већа
Током године	Организација и реализација Дана отворених врата школе. Сваког месеца по један дан у недељи како би обухватили свих 5 радних дана, јер поједини предметни наставници реализују	Сви наставници разредне и предметне наставе	Александра Остојин		Број родитеља који су учествовали у реализацији Дана отворених врата школе	Записници о раду одељењских већа

	наставу само једног дана у недељи.					
1. полугодиште	Организација најмање једне активности у сарадњи са родитељима, на нивоу сваког одељења (позивањем и подстицањем да се као помагачи укључе у различите активности у школи: прављење традиционалних колача, уређење школског дворишта, украшавање школе уочи новогодишњих празника и сл.)	Председник Савета родитеља Одељењске старешине	Снежана Радановић		Најмање 25% родитеља по одељењу је учествовало у реализацији наставне или ваннаставне активности	Записници о раду одељењских већа

III Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Табела 13.- Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ИСХОД	ПОКАЗАТЕЉИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар	Идентификација и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка	Стручни тим за инклузивно образовање	Координатор тима	Додатна подршка је доступна свим ученицима код којих постоји потреба	Евиденција о ученицима којима је потребна подршка са образложењем	Записник Стручног тима за ИО
Крај 1. квартала	Формирање тимова за израду ИОПа	Стручни тим за инклузивно образовање	Координатор тима	Ученици оставрују основно образовање у складу са својим образовно-васпитним потребама	За сваког ученика коме је потребан ИОП је састављен стручни тим	Записник Стручног тима за ИО
Крај 1. квартала и почетак 2. полугодишта	Израда ИОПа за ученике којима је потребна додатна подршка	ИОП тим	Психолог		Ученици којима је потребна додатна подршка остварују основно	ИОП

					образовање по ИОП-у	
Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	ИОП тим, Стручни тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Психолог		Ученици показују напредак у свом раду, позитивно су оцењени, циљеви дефинисани ИОП-ом су остварени	Записник Стручног тима за ИО
Током године	Пружање подршке родитељима ученика који су обухваћени ИОПом	Стручни тим за инклузивно образовање	Координатор тима	Родитељи лакше прихватају реалност инклузивне праксе	Родитељи се у већој мери укључују у рад са учеником и чешће сарађују са учитељицом или наставницима	Извештај Стручног тима за ИО
Током године	Сарадња са Итерресорном комисијом, ЦСР Кикинда, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Стручни тим за инклузивно образовање	Психолог	Квалитет и законитост инклузивне праксе школе је унапређена	Остварена сарадња са свим релевантним актерима који могу допринети повећању квалитета инклузивне праксе	Записник Стручног тима за ИО

IV Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Табела 14.- Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ИСХОД	ПОКАЗАТЕЉИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
2. и 3. квартал	Изада паноа и плаката на тему: превенција насиља	Тим за заштиту	Координатор тима	Ученици се	Број случајева насиља, односно	Извештај о раду Тима

				осећају безбедно, сигурно током боравка у школи	кршења права и обавеза ученика је сведен на минимум или их уопште нема	за заштиту
1. полугодиште	Интерно анонимно анкетирање ученика, истраживање са централним питањем да ли се у школи осећам безбедно-сигурно	Тим за заштиту	Координатор тима			Записници са седница одељењских већа
1. недеља октобра	Организовање активности за упознавање ученика са својим правима и правилима понашања у школи	Тим за заштиту	Координатор тима			Записници са седница одељењских већа
2. полугодиште	Организовање предавања за ученике на тему Насиље, злостављање и занемаривање-дефинисање и распознавање	Тим за заштиту	Координатор тима			

V План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Табела 15.- План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ИСХОД	ПОКАЗАТЕЉИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Август	Формирање Пројектног тима	Директор	Директор	Услови и квалитет рада школе је побољшан	Пројектни тим постоји и функционише	Записници и извештаји о раду Тима
Током године	Континуирано праћење конкурса и аплицирање	Пројектни тим	Правник		Школа континуирано прати и аплицира на конкурсе	

VI Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Табела 16.- Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ИСХОД	ПОКАЗАТЕЉИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар	Организација и реализација најмање једног часа уз употребу смарт табле (*обавезна употреба бар једног од програма) по плану	Сви наставници разредне и предметне наставе	Лице задужено за стручно усавршавање	Настава је квалитетнија, наставници	Анкета или разговор са ученицима (степен	Извештај о реализацији часова уз употребу смарт

				и ученици су у већој мери мотивисан и за рад.	задовољства)	табле
Током године	Организација и реализација најмање једног часа активне наставе у првом циклусу	Наставници разредне наставе	Лице задужено за стручно усавршавање		Анкета или разговор са ученицима (степен задовољства)	Извештај о реализацији часова активне наставе
Септембар	Ученици уз подршку наставника израђују презентацију (пп, предавање и сл.) по плану. Минимум једна активност по наставном предмету у другом циклусу.	Сви наставници предметне наставе	Председник актива за развојно планирање	Ученици су самостални ји у раду и успешније, трајније усвајају знања	Број радова ученика	Извештај на нивоу стручних већа за области предмета

VIII План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Табела 17.- План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ИСХОД	ПОКАЗАТЕЉИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Током године	Пројекат са ОШ „Свети Сава“ и „Фејеш Клара“ из Кикинде	Директор	Директор	Сарадња школе и других установа је унапређена		Извештај о раду школе (извештај о раду Стручног већа за вештине)
Током године	Посета средњим школама или представљање средњих школа у просторијама наше школе	Психолог	Психолог		Број ученика који су посетили средње школе	Извештај о раду школе (Извештај о реализацији Плана професионалне оријентације)
Током године	Учешће ученика у активностима Црвеног крста, Кикинда: Трка за срећније детињство.	Наставник биологије	Наставник биологије		Број ученика који су учествовали у реализацији активности	Извештај о раду школе (извештај о раду Стручног већа за вештине)
Током године	Сарадња са Ловачким	Учитељице и	Председник		Број ученика и	Извештај о раду школе

	удружењем, Нови Козарци – часови: свет око нас, природа и друштво и биологија	наставник биологије	већа разредне наставе		наставника који су учествовали у реализацији активности	(извештаји стручних већа)
Током године	Сарадња са математичким друштвом „Архимедес“, Београд, кроз учешће у активностима друштва.	Наставник математике	Наставник математике		Број ученика који су учествовали у активностима друштва	Извештај о раду школе (извештај о раду стручног већа за природне науке)

Стручни актив за развојно планирање:

1. Нела Дамјанов- професор разредне наставе
2. Александра Остојин- професор географије
3. Наташа Поповић Мајкић- професор српског језика и књижевности
4. Јадранка Чавић- стручни сарадник/ психолог
5. Биљана Бркић- директор школе
6. Драгољуб Ћосић- представник локалне заједнице
7. Ивана Ступар- представник Савета родитеља
8. Биљана Остојић- представник Ученичког парламента

У Новим Козарцима, јуна 2020. године